**COMUNE DI VITERBO**
**FRANCIGENA Srl Via San Biele, 22 - 01100 VITERBO**

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRASSEGNO SOSTA STALLI A PAGAMENTO ANNO 2026**
**(DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 16 DEL 26-01-2026)**

Il/la sottoscritto/a ……

**CHIEDE**

Il rilascio del contrassegno previsto "per veicoli e mezzi elettrici, ibridi con alimentazione elettrica, per la sosta negli stalli a pagamento gestiti dalla "Francigena s.r.l.".
Per il veicolo:
TARGA ……..……..Modello ……
(barrare la tipologia di veicolo di proprietà)
□ veicolo a trazione esclusivamente elettrica (veicoli di tipo BEV) – esente da pagamento
□ veicolo ibrido con emissione di CO2 pari od inferiore a 20 g/Km – esente da pagamento
□ veicolo ibrido con emissione di CO2 compreso tra 21 g/Km e 60 g/Km – abbonamento annuo euro 30
□ veicolo ibrido con emissione di CO2 compreso tra 61 g/Km e 135 g/Km – abbonamento annuo euro 60

Reso edotto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi

**DICHIARA**

Ai sensi degli art. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
di essere nato a …… il ..…….. Cod. Fisc. ……..……..
Di essere residente in Viterbo via …….. n. ……
Tel. ……..…. e-mail …….

(eventuale) che il veicolo è di proprietà della società…….con sede nel comune di Viterbo in via ……..

Data ……. FIRMA DEL RICHIEDENTE ……

**Documenti necessari da presentare per la concessione:**

- Copia di valido documento di identità del richiedente
- Copia della carta di circolazione del veicolo indicato

**Modalità d'uso:**

- Negli stalli a raso blu gestiti in concessione dalla "Francigena s.r.l." la sosta è consentita senza corresponsione della tariffa esibendo il tagliando rilasciato dalla società

DELEGA

Il sottoscritto delega il/la Sig/ra ……..……..

Nat_a …… il …… e residente in ……..……

Via ……..……. N. ……..

Delega al ritiro dell'autorizzazione sopra richiesta, esonerando codesta
Società da ogni responsabilità.

**Si allega copia del documento del delegato al ritiro**

Viterbo, lì …… **Firma del delegante** ……

**Firma del delegato** …….

**Informativa privacy art. 13 Reg. UE 2016/679 (GDPR): ABBONAMENTI TRASPORTI E PARCHEGGI**

**A. Identità e dati di contatto del titolare**
Il Titolare del trattamento è Francigena srl, nella figura del legale rappresentante, azienda sita in Via Biele, 22 – 01100 Viterbo (VT) contattabile al Tel. 0761.309129 o alla E-mail amministrazione@francigena.vt.it
Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Dr. Ennio Fiocchi contattabile Tel 059.767693 o E-mail privacy@certim.it

**B. Finalità del trattamento e base giuridica**
Francigena srl tratterà i dati comunicatici, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale a tutela della privacy, per le seguenti finalità:
- Rilascio e rinnovo degli abbonamenti per il servizio trasporto e per i parcheggi nelle aree di sosta;
- Gestire il pagamento degli abbonamenti del servizio di trasporto e dei parcheggi nelle aree di sosta;
- Rilascio carte prepagate per il pagamento degli abbonamenti del servizio trasporto e della sosta nei parcheggi.

I parcheggi gestiti da Francigena srl sono indicati nella seguente pagina web: http://www.francigena.vt.it/it/parcheggi/
La base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità di dare esecuzione a un contratto di servizio con l'interessato (o cliente) per le finalità sopra indicate, nonché dalla necessità di adempiere gli obblighi normativi, contabili e/o fiscali, ai quali è soggetto Francigena srl, e collegati al contratto stesso.
La comunicazione dei dati richiesti è un requisito necessario e la mancata comunicazione potrebbe rendere impossibile il servizio a favore del cliente e l'adempimento degli obblighi connessi da parte di Francigena srl.

**C. Modalità di trattamento**
Il trattamento dei dati personali potrà avvenire mediante l'utilizzo di strumenti digitali ovvero cartacei. Non saranno effettuati processi decisionale automatizzati, comprese profilazioni, che producano effetti giuridici che riguardano l'interessato (o cliente) o che incidano in modo analogo significativamente sulla sua persona ovvero che riguardino le particolari categorie di dati dell'art. 9 del Regolamento Europeo 679/2016.
Si tratteranno pertanto solo le informazioni che si rivelino adeguate, pertinenti e limitate al contratto di servizio con il cliente, in modo da ridurre al minimo l´invasività del trattamento nei suoi confronti.
Le categorie dei dati personali dei clienti oggetto del trattamento sono quelli anagrafici, di residenza, fiscali e quelli relativi agli autoveicoli.

**D. Periodo di conservazione dei dati personali**
I dati personali saranno trattati fino al termine della prescrizione dei diritti collegati al rapporto contrattuale, mentre per quanto riguarda i dati contenuti nelle scritture contabili fino al termine previsto dalla Legge.
Tutti i dati non necessari all'esecuzione del contratto o all'esercizio dei diritti collegati al contratto saranno cancellati entro 12 mesi dalla loro raccolta, in seguito alla procedura di verifica periodica che Francigena srl esegue affinché i dati personali non siano conservati più a lungo del necessario.

**E. Ambito di comunicazione e diffusione. Eventuale trasferimento**
I dati personali sono oggetto di trattamento all'interno degli uffici di Francigena srl da parte di personale autorizzato per l'espletamento delle funzioni di competenza.
All'esterno, i dati potranno essere comunicati a soggetti appositamente designati responsabili allorché ciò si renda necessario al perseguimento delle finalità sopra descritte. In ogni momento l'interessato potrà prendere visione, facendo apposita richiesta a Francigena srl, l'elenco dei Responsabili Esterni.
Potranno inoltre venir comunicati, nell'ambito di istanze proposte alla Conciliazione Regionale, al Difensore civico regionale, come disposto dalla normativa a disciplina dell'organo stesso, o all'autorità giudiziaria competente per dirimere eventuali contraddittori sorti tra le parti.
I suoi dati non verranno in alcun modo diffusi e non è previsto il trasferimento all'estero dei dati personali né viene posto in essere un processo decisionale automatizzato e di profilazione.

**F. Diritti dell'interessato**
Il soggetto cui i dati personali si riferiscono ha diritto di richiedere a Francigena srl l'accesso ai propri dati personali o la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati o di opporsi al loro trattamento, oltre alla portabilità dei dati qualora da ciò non derivi violazione di legge a carico del Titolare del trattamento.
Ha altresì diritto a proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o, in alternativa, ricorso all'autorità giudiziaria competente ai sensi dell'art. 13, comma 2 lett. d) del Regolamento UE 679/16, secondo le indicazioni fornite sul sito www.garanteprivacy.it. Per esercitare taluno dei diritti sopra menzionati l'interessato può inviare una semplice richiesta motivata, contenente gli elementi essenziali al fine della sua evasione nel termine di 30gg dalla ricezione, all'indirizzo amministrazione@francigena.vt.it.