



## LA PRIVACY POLICY DI QUESTO SITO

In questa area si descrivono le modalità di gestione del trattamento dei dati personali degli utenti che beneficiano dei servizi (trasporto pubblico, farmacie, parcheggi, scuolabus, servizi energetici tecnologici) della società Multiservizi della Città di Viterbo: **Francigena srl** e di coloro che consultano il presente sito.

Questa informativa ha lo scopo di illustrare in quali termini e sotto quali condizioni la **Francigena srl** effettua un trattamento di dati, che possono rilevare secondo quanto previsto dal Codice della Privacy, specificatamente per le diverse tipologie di servizi pubblici erogati sul territorio del Comune di Viterbo dalle singole realtà.

Per lo svolgimento delle funzioni istituzionali attribuite, l'azienda si trova a trattare, quotidianamente, dati personali, che, per alcuni servizi, possono riguardare anche i dati sensibili dei cittadini-utenti. Rientrano infatti in quest'ultima categoria i dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato e anche informazioni cliniche che lo riguardano (es. prenotazioni esami specialistici ecc.).

Trattandosi di informazioni afferenti alla sfera più intima degli individui, le stesse richiedono per il loro trattamento un'attenzione ed una tutela del tutto peculiare.

In armonia con il Piano Socio Assistenziale della Regione Lazio, secondo cui è opportuno che i percorsi socio sanitari si svolgano secondo criteri appropriati e rispettosi dei diritti delle persone, la misura della tutela della riservatezza si impone quale criterio di innovazione e di crescente qualificazione del sistema sanitario, nel rapporto con gli utenti.

L'importanza di una rinnovata attenzione al tema della riservatezza si comprende ancora di più alla luce del crescente utilizzo di applicazioni informatiche e quindi di una più agevole accessibilità rispetto al passato.

Si pubblicano in questa sezione i documenti ritenuti utili per assicurare agli utenti dell'azienda **Francigena srl** la massima informazione e trasparenza in merito al trattamento dei loro dati personali (finalità del trattamento; soggetti coinvolti; misure di sicurezza adottate ecc..).

Oltre all' informativa generale e all'informativa specifica, riferita al trattamento dati, si pubblicano pertanto:

- l'elenco dei soggetti nominati all'interno dell'Azienda quali "Responsabili del trattamento dati". L'ambito della responsabilità coincide con i trattamenti dati, effettuati dal personale assegnato alla struttura medesima, nominato "Incaricato";
- l'elenco dei soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) designati "Responsabili esterni del trattamento dati" nell'ambito dell'esternalizzazione di servizi o dell'affidamento di incarichi, il cui svolgimento comporta il trattamento dei dati personali degli utenti stessi. L'ambito della responsabilità è circoscritto ai trattamenti dati autorizzati in base alle attività da espletare dedotte nel contratto/convenzione.

**PRIVACY: FARMACIE**  
**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

L'informativa risponde ad un obbligo di legge, espressamente previsto dal Codice per il trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) e accoglie le indicazioni del Gruppo dei Garanti Europei sul trattamento dei dati personali nelle cartelle cliniche elettroniche (Gruppo ex art. 29 – WP131 del 2007).

**1. Finalità e modalità del trattamento dei dati**

La farmacia, nell'espletamento delle proprie attività, eroga nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, quindi, potrà venire a conoscenza di suoi dati personali e sensibili, desunti o desumibili, dai documenti trattati per le seguenti finalità:

1. dispensazione del farmaco su prescrizione di medici di base e/o specialisti e/o altri professionisti abilitati e vendita di prodotti sanitari idonei a rivelare lo stato di salute, con relativi adempimenti contabili ed amministrativi, anche per quanto riguarda le eventuali esenzioni Ticket riconosciute per particolari situazioni sanitarie e/o sociali. Tali dati possono essere trattati dal personale interno, debitamente incaricato, della farmacia ed eventualmente da professionisti esterni (es. liberi professionisti laureati in farmacia), designati responsabili esterni. I dati potranno essere trasmessi per ragioni amministrative a centri di tariffazione, designati responsabili esterni, e per adempiere alla prestazione sanitaria, ad articolazioni del servizio sanitario regionale e/o nazionale al fine della contabilizzazione delle stesse. Per la detrazione o deduzione della spesa d'acquisto dei medicinali e dei dispositivi ammessi, il codice fiscale dell'interessato è apposto sullo scontrino fiscale o sulla fattura unitamente al codice AIC e tali dati sono trasmessi dalla farmacia al "sistema TS", per la successiva predisposizione, da parte dell'Agenzia delle Entrate, della dichiarazione dei redditi precompilata.
2. servizi di prenotazione di prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale e di ritiro dei referti/certificati medici. Tali dati saranno trattati dal personale interno debitamente incaricato. L'operatore, che accede al referto digitale, compie tale operazione di trattamento "solo ai fini della consegna dello stesso all'interessato". La farmacia non predisporrà banche dati di referti digitali.
3. assistenza integrativa, con relativa contabilizzazione ed elaborazione di riepilogative schede paziente, secondo le specifiche disposizioni regionali e del servizio sanitario nazionale (es. per erogazione di ausili assorbenti per incontinenti, cateteri e materiale per stomizzati, materiale di medicazione, presidi per diabetici, prodotti alimentari senza glutine o per affetti da specifiche patologie ecc.). Tali dati sono trattati esclusivamente dal personale interno e potranno essere trasmessi per ragioni amministrative al servizio sanitario regionale al fine della contabilizzazione.
4. fornitura di servizi di prestazioni analitiche di prima istanza (es. test per glicemia, colesterolo, trigliceridi ecc. come indicato da informativa presente in farmacia) e di secondo livello (es. misurazione pressione ecc. come indicato da informativa presente in farmacia) erogate in farmacia con dispositivi strumentali e/o prestazioni professionali. Tali dati sono trattati esclusivamente dal personale interno. In caso di utilizzo di personale esterno sarà designato responsabile esterno del trattamento.
5. noleggio di apparecchi per effettuare specifiche terapie e relativa contabilizzazione. Tali dati sono trattati esclusivamente dal personale interno.
6. fornitura di servizi sanitari (ad es. servizi di telemedicina, attività di screening ecc.). Tali dati sono trattati dal personale interno e da co-titolari esterni.
7. varie tipologie di analisi (es. analisi del capello, della pelle ecc.) e di test (es. test alimentari, fiori di Bach ecc.). Tali dati sono trattati dal personale interno e da responsabili esterni debitamente designati responsabili.

Il personale della farmacia potrà, inoltre, trattare anche suoi dati personali per l'adempimento delle seguenti situazioni:

- a. prenotazione generiche di prodotti di libera vendita;
- b. risposte a richiesta di informazioni inviateci tramite mail, fax e altro supporto;
- c. gestione di carte di fidelizzazione (qualora attuate si rimanda al consenso informato specifico);
- d. invio di informative e attività promozionali attraverso i canali di comunicazione informatici o cartacei (si rimanda al relativo consenso informato);
- e. cookie sito internet (si rimanda alla relativa e specifica informativa);
- f. videosorveglianza (si rimanda al punto successivo e alla informativa semplificata affissa in farmacia)

L'elenco completo dei responsabili esterni e dei co-titolari potrà essere consultato direttamente presso i locali della farmacia di interesse.

*In alternativa altra impostazione dell' informativa*

**PRIVACY: FARMACIE  
INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

L'informativa risponde ad un obbligo di legge, espressamente previsto dal Codice per il trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) e accoglie le indicazioni del Gruppo dei Garanti Europei sul trattamento dei dati personali nelle cartelle cliniche elettroniche (Gruppo ex art. 29 – WP131 del 2007).

**1. Finalità del trattamento dei dati**

La farmacia, nell'espletamento delle proprie attività, erogate nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, quindi, potrà venire a conoscenza di suoi dati personali e sensibili, desunti o desumibili, dai documenti trattati per:

1. dispensazione del farmaco su prescrizione di medici di base e/o specialisti e/o altri professionisti abilitati e vendita di prodotti sanitari idonei a rivelare lo stato di salute, con relativi adempimenti contabili ed amministrativi, anche per quanto riguarda le eventuali esenzioni Ticket riconosciute per particolari situazioni sanitarie e/o sociali. Tali dati possono essere trattati dal personale interno, debitamente incaricato, della farmacia ed eventualmente a professionisti esterni (es. liberi professionisti laureati in farmacia), designati responsabili esterni.
2. servizi di prenotazione di prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale e di ritiro dei referti/certificati medici;
3. assistenza integrativa, con relativa contabilizzazione ed elaborazione di riepilogative schede paziente, secondo le specifiche disposizioni regionali e del servizio sanitario nazionale (es. per erogazione di ausili assorbenti per incontinenti, cateteri e materiale per stomizzati, materiale di medicazione, presidi per diabetici, prodotti alimentari senza glutine o per affetti da specifiche patologie ecc.);
4. fornitura di servizi di prestazioni analitiche di prima istanza (es. test per glicemia, colesterolo, trigliceridi ecc. come indicato da informativa presente in farmacia) e di secondo livello (es. misurazione pressione ecc. come indicato da informativa presente in farmacia) erogate in farmacia con dispositivi strumentali e/o prestazioni professionali;
5. noleggio di apparecchi per effettuare specifiche terapie e relativa contabilizzazione;
6. fornitura di servizi sanitari (ad es. servizi di telemedicina, attività di screening ecc.);
7. varie tipologie di analisi (es. analisi del capello, della pelle ecc.) e di test (es. test alimentari, fiori di Bach ecc.).

Il personale della farmacia potrà, inoltre, trattare anche suoi dati personali per l'adempimento delle seguenti situazioni:

- a. prenotazione generiche di prodotti di libera vendita;
- b. risposte a richiesta di informazioni inviateci tramite mail, fax e altro supporto;
- c. gestione di carte di fidelizzazione (qualora attuate si rimanda al consenso informato specifico);
- d. invio di informative ed attività promozionali attraverso i canali di comunicazione informatici o cartacei (si rimanda al relativo consenso informato);
- e. cookie sito internet (si rimanda alla relativa e specifica informativa);
- f. videosorveglianza (si rimanda al punto successivo e alla informativa semplificata affissa in farmacia)

I suoi dati personali, direttamente o indirettamente, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività della farmacia e solo al fine di adempiere alle sue richieste e raggiungere lo scopo che Lei ci comunicherà di volta in volta.

**2. Modalità del trattamento dati**

I suoi dati personali, gestiti per l'esecuzione delle finalità individuate nel punto precedente, potranno essere trattati a seconda della tipologia del servizio richiesto, dalle seguenti figure:

- I. dalla farmacia e dal suo personale interno debitamente incaricato, nel caso di prestazioni erogate dal personale della farmacia (es. rispetto ai precedenti punti: 1., 2., 3., 4., 5. nonché per gli ulteriori: a., b., c., d., f.);
- II. da responsabili esterni opportunamente designati dalla farmacia, per le prestazioni professionali erogate con operatore sanitario in farmacia (es. rispetto ai precedenti punti: 7. nonché per gli ulteriori: e., f.);
- III. da titolare esterno per le prestazioni che presuppongono collegamento con centro accreditato, a cui sono trasmessi i dati per la loro rielaborazione ed emissione di referto (i dati del titolare esterno e modalità di trattamento sono contenuti nei moduli da questi predisposti) (es. rispetto ai precedenti punti: 6.).

L'elenco completo dei responsabili esterni e dei co-titolari potrà essere consultato direttamente presso i locali della farmacia di riferimento.

Il personale è obbligato alla massima riservatezza e non potrà utilizzare i dati per finalità diverse da quelle necessarie alla Sua cura e alla completa e puntuale prestazione richiestaci.

La Farmacia custodirà i Suoi dati in archivi cartacei ed informatici, adottando le misure di sicurezza tecniche e regolamentari imposte dalla legge per la protezione dei dati personali, così come previsto dal D. Lgs 196/2003.

Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati.

L'operatore che accede al referto digitale compie tale operazione di trattamento, "solo ai fini della consegna dello stesso all'interessato". La farmacia non predisporrà banche dati di referti digitali.

I dati potranno essere conservati anche attraverso servizi di hosting esterni esplicitamente incaricati alla protezione dei dati e nominati responsabili esterni del trattamento.

### **3. Conseguenze per il mancato conferimento dei dati**

Per tutte le prestazioni richieste il mancato conferimento dei dati si potrebbe determinare il caso dell'impossibilità alla erogazione della prestazione, per diverse tipologie di ragioni, che possono essere di tipo amministrative, organizzative, gestionali, operative.

Nel caso della fornitura di servizi di prestazioni analitiche effettuate in farmacia, non è necessario il trattamento di dati personali identificativi, potendo la farmacia gestire i dati sensibili, espressi dalla prestazione, in forma anonima in quanto i test sono predisposti all'istante e non richiedono una rielaborazione o tempi di attesa.

### **4. Conservazione dei dati**

I dati trattati verranno conservati secondo le specifiche prescrizioni normative e nel caso di vuoto normativo per il tempo utile al completamento della prestazione professionale richiesta e poi verranno distrutti.

Nel caso di collaborazione con centri accreditati la farmacia non conserverà alcun dato inerente la tipologia di servizio richiesto e l'esito dello stesso.

Per la videosorveglianza si rimanda alla informativa specifica.

### **5. Diffusione e Comunicazione dei dati**

I dati sensibili raccolti non saranno comunicati e diffusi a terzi, salvo casi di richieste, in conformità alla legge o a regolamenti, da parte di forze di polizia, autorità giudiziaria, organismi di informazione e sicurezza o altri soggetti pubblici ai sensi dell'articolo 58, comma 2, per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione, accertamento o repressione di reati (ex art. 25 D. Lgs 196/03).

I dati potranno essere comunicati, se ciò fosse necessario per adempiere alla prestazione sanitaria, ad articolazioni del servizio sanitario nazionale e regionale al fine della contabilizzazione delle stesse.

I Suoi dati potranno essere comunicati al Servizio Sanitario Regionale, per le finalità di cura necessarie alla Sua salute nonché per finalità di rimborso del farmaco e gestione conseguente.

Nel caso di prenotazione di esami e/o prestazioni cliniche, i dati saranno comunicati al servizio CUP per quanto utile e necessario per fornirle la prestazione richiesta.

Per la detrazione o deduzione della spesa d'acquisto dei medicinali e dei dispositivi ammessi, il codice fiscale dell'interessato deve essere apposto sullo scontrino fiscale o sulla fattura unitamente al codice AIC e trasmessi al sistema TS, per la successiva predisposizione, da parte dell'Agenzia delle Entrate, della dichiarazione dei redditi precompilata.

### **6. Diritti dell'interessato**

Lei potrà rivolgersi alle farmacie specifiche o al titolare per far valere i Suoi diritti come previsto dall'art.7 del D. Lgs 196/2003:

#### **Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

*conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; il titolare ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.*

### **7. Titolare del trattamento**

I diritti sopra indicati possono essere esercitati nei confronti del Titolare: **Francigena srl**

**PRIVACY: VIDEOSORVEGLIANZA  
INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali (D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003).

**LA INFORMIAMO**

**1. FINALITA' DELLA ATTIVITA' DI VIDEOSORVEGLIANZA**

La **Francigena srl** ha attivato, in alcune sedi, degli impianti di videosorveglianza, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali) e s.i.m. ed al provvedimento del Garante (8 aprile 2010) in materia di videosorveglianza.

L'Azienda effettua attività di videosorveglianza esclusivamente per le seguenti finalità:

1. protezione delle persone all'interno e all'esterno delle strutture aziendali e in particolare prevenzione dalle aggressioni e/o altri reati contro la persona;
2. ricostruzione, a posteriori, del contesto a seguito di segnalazione di furto od altro evento illecito/indesiderato;
3. sicurezza degli ambienti di lavoro;
4. tutela dei beni e in particolare prevenzione dei reati contro il patrimonio dell'azienda;
5. controlli difensivi diretti ad accertare la commissione di reati.

**1.1 Bilanciamento degli interessi**

La tutela di persone e beni all'interno dell'Azienda deve avvenire nel rispetto dei diritti di riservatezza degli utenti, nonché di tutti i dipendenti/collaboratori, in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dallo Statuto dei Lavoratori. Ai sensi dell'art. 4 dello Statuto dei Lavoratori, l'Azienda non utilizza le immagini registrate dal sistema di videosorveglianza al fine di un controllo delle attività lavorative o di localizzazione dei dipendenti e/o di altri soggetti.

**2. MODALITÀ DI GESTIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA**

**2.1 Luoghi di installazione**

Considerata la sensibilità delle strutture di competenza, l'azienda ha installato delle telecamere all'interno e/o all'esterno delle seguenti realtà:

Struttura	Indirizzo

Come previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutte le aree monitorate sono identificabili chiaramente mediante appositi cartelli anche in condizioni di scarsa o insufficiente illuminazione.

L'obbligo di informativa, come disposto dall'art.13 del "codice della privacy" viene esercitato anche con modalità semplificata, avvalendosi del modello di informativa "minima", di cui al provvedimento del Garante della privacy del 8 aprile 2010 "Provvedimenti in materia di videosorveglianza".

L'elenco delle telecamere è aggiornato e conservato a cura della direzione, tale documento è riservato e consultabile esclusivamente dall' Autorità Giudiziaria, a seguito di richiesta, e dagli organi societari.

Nell'elenco, per ciascuna telecamera sono indicate le caratteristiche tecniche, le modalità di utilizzo (monitoraggio in tempo reale o sola registrazione), la localizzazione, eventuali specifiche di configurazione (es. per quante ore è accesa; se si attiva solo al movimento delle persone, ecc.) e il supporto di registrazione su cui le immagini vengono memorizzate.

**2.2 Funzionalità previste**

Le telecamere possono essere fisse, con consultazione in tempo reale e/o in differita. Le scelte in merito alla tipologia di telecamera e alla modalità di consultazione sono state indirizzate nel rispetto dei principi di pertinenza, proporzionalità e di non eccedenza.

### **2.3 Registrazione delle immagini**

Le immagini registrate sono conservate su supporti elettronici o magnetici, protetti da password e custoditi in armadi chiusi a chiave, non verranno in alcun caso diffuse e possono essere trattate esclusivamente da personale appositamente incaricato dalla Francigena srl o dalle società esterne che, in qualità dei responsabili del trattamento, collaborano alla manutenzione degli impianti ed alle attività di vigilanza privata, nonché ai consulenti che assisteranno la Francigena srl in eventuali procedimenti giudiziari.

### **2.4 Tempi di conservazione delle immagini:**

Le immagini rilevate vengono registrate e conservate conformemente a quanto disposto dal Provvedimento dell'8 aprile 2010 e a quanto stabilito dalle Rappresentanze Sindacali Aziendali o dalle DTL competenti.

Tutte le immagini sono registrate e conservate per un tempo massimo di ....., in conformità ai limiti posti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Trascorso questo tempo le immagini vengono automaticamente cancellate.

### **2.5 Modalità di gestione del sistema**

La gestione del sistema avviene secondo una duplice modalità, diversa a seconda dei metodi di accesso alle immagini:

- a) in tempo reale;
- b) consultate in differita, su richiesta.

Qualora l'installazione degli impianti venga effettuata in aree nelle quali i dipendenti svolgono la loro prestazione lavorativa o che comunque siano abitualmente frequentate dagli stessi è garantito il rispetto delle disposizioni dell'art. 4 com.2 della L. 20 maggio 1970 n. 300 "Statuto dei Lavoratori".

L'Azienda non utilizza le immagini prodotte dal sistema di videosorveglianza ed i dati riferibili ai dispositivi di accesso automatizzato al fine di controllo delle attività lavorative dei dipendenti e/o degli altri lavoratori.

### **2.6 Accesso alle immagini registrate**

L'accesso alle immagini registrate avviene su richiesta di:

1. Autorità giudiziaria;
2. Direzione Aziendale;
3. Soggetto terzo (persona fisica o giuridica), anche dipendente dell'Azienda, che dimostri di avere un interesse legittimo a consultare le immagini.

L'accesso alle immagini registrate, ovviamente, potrà essere effettuato solo nel caso in cui vengano ravvisati o segnalati eventuali illeciti, oppure allorché pervenga una richiesta in tal senso da parte dell'Autorità giudiziaria.

La richiesta deve essere adeguatamente motivata e deve prevedere tutti i dettagli spazio-temporali necessari al rapido e corretto recupero delle immagini.

L'accesso ai locali e agli archivi della videosorveglianza sono limitati ai soli soggetti autorizzati. L'accesso alla registrazione, nei soli casi consentiti, viene registrato in apposito verbale di documentazione con indicazione della data, della durata e della motivazione della necessità di trattamento delle immagini.

### **2.7 Comunicazione e diffusione**

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione e non saranno comunicati salvo:

1. La comunicazione a soggetti pubblici dei dati personali acquisiti mediante i sistemi di videosorveglianza è ammessa solo se prevista da norma di legge o di regolamento oppure, in mancanza, quando è necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante.
2. Sono fatte salve in ogni caso la comunicazione e la diffusione di dati richiesti, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici ai sensi dell'art. 58, comma 2, del Codice per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione, accertamento o repressione di reati.

## **3. FIGURE DEL TRATTAMENTO**

### **3.1 Titolare**

Titolare del trattamento dei dati personali è **Francigena srl** con sede in San Biele, 22 – Viterbo (VT)

- tel. 0761/309129
- fax 0761/341786
- PEC [amministrazione@pec.francigena.vt.it](mailto:amministrazione@pec.francigena.vt.it)



**3.2 Designazione dei responsabili e degli incaricati del trattamento:**

Il Titolare del trattamento ha provveduto a designare per iscritto i responsabili del trattamento nonché gli incaricati del trattamento, autorizzati sia ad accedere ai locali dove sono situate le postazioni, sia ad utilizzare gli impianti e, nei casi in cui sia indispensabile per gli scopi perseguiti, a visionare le immagini e/o trarne copia, in conformità a quanto previsto dall'art. 3.3.2 del Provvedimento 8 aprile 2010.

Il Responsabile del trattamento è il legale rappresentante di Francigena s.r.l.

L'elenco completo e costantemente aggiornato dei responsabili, è reperibile e consultabile presso la sede del Titolare.

**4. Diritti dell'interessato**

Infine si informa che l'Interessato potrà esercitare i Suoi diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003, nei limiti del disposto dell'art. 3.5 del Provvedimento 8 aprile 2010,

In particolare, potrà:

- ! richiedere ed ottenere la conferma dell'esistenza presso **Francigena srl** dei dati personali che La riguardano e che tali dati vengano messi a Sua disposizione in forma intelligibile;
- ! avere conoscenza dell'origine dei dati nonché la logica, le finalità e le modalità del trattamento;
- ! ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione alla legge, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati stessi. Lei potrà inoltre opporsi, per motivi legittimi, in tutto o in parte, al trattamento stesso. Per l'esercizio di tali diritti potrà rivolgere richiesta al Responsabile del trattamento dei dati, presso inviando una richiesta all'indirizzo sopra indicato.

**PRIVACY: PARCHEGGI  
INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

APP, altre forme di trattamento: multe, altro

**PRIVACY: TRASPORTO PUBBLICO  
INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

APP, altre forme di trattamento, rilascio di abbonamenti al servizio di trasporto, erogazione di contravvenzioni altro

**PRIVACY: SCUOLABUS  
INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

APP, altre forme di trattamento: abbonamento, altro

**PRIVACY: SERVIZI ENERGETICI TECNOLOGICI  
INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

APP, altre forme di trattamento: relazione tecnica, erogazione di contravvenzioni o altro